

IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione Aziendale intende perseguire una moderna gestione della qualità, puntando a una ottimale organizzazione delle risorse per ottenere la piena soddisfazione del Cliente.

Per questo si impegna a operare in sostanziale accordo con la norma di riferimento **UNI EN ISO 9001:2015** e nel completo rispetto dei vincoli legislativi e normativi applicabili al settore.

La Direzione mette a disposizione necessarie e sufficienti risorse e delega il responsabile Assicurazione Qualità per il coordinamento del Sistema di Gestione della Qualità affinché, interagendo con fornitori, dipendenti Aziendali, Clienti ed enti di certificazione esterni, possa garantire la massima soddisfazione di tutti i Clienti.

ATTENZIONE FOCALIZZATA AL CLIENTE

Per assicurare che le esigenze e le aspettative espresse ed implicite del Cliente vengano soddisfatte attraverso un colloquio continuo e propositivo, l'Azienda identifica chiaramente i requisiti del prodotto richiesto e le condizioni contrattuali applicabili, affinché:

- ✓ possano essere valutati in modo inequivocabile prima della sottoscrizione del contratto,
- ✓ possano essere rispettati durante la realizzazione del prodotto,
- ✓ possano essere verificati prima della consegna.

POLITICA PER LA QUALITÀ

La Direzione dell'Azienda definisce la propria politica della qualità come segue:

“Fare qualità” significa puntare a differenziare le caratteristiche dei propri prodotti e servizi attraverso una costante ricerca volta al miglioramento dei processi Aziendali, con particolare riferimento ai processi di definizione e sviluppo prodotto, approvvigionamenti, esecuzione delle fasi di trasformazione, movimentazione materiali e prodotti, consegna.

L'obiettivo che la Direzione si è data è finalizzare gli sforzi di tutto il personale a un'attenta gestione delle problematiche legate alla qualità. Si ritiene quindi necessaria una forte responsabilizzazione da parte di tutti per garantire la Qualità del proprio operato.

In particolare ciò va perseguito con:

- rispetto delle leggi e normative vigenti,
- efficienza dei processi,
- ricerca prioritaria di affidabilità del prodotto,
- prevenzione della difettosità, anziché eliminazione a posteriori.

Per tutto ciò la Direzione si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulla qualità, intesa come soddisfazione del Cliente, attraverso la diffusione a tutti i livelli dei concetti qui esposti e la verifica dei risultati ottenuti.

Il punto di partenza per la realizzazione di queste politiche è stato individuato nel perseguimento dei seguenti obiettivi:

- istituire e formalizzare un Sistema Qualità secondo la norma **UNI EN ISO 9001:2015** assicurare il rispetto dei requisiti, qualitativi, quantitativi, temporali e di rapporto qualità/prezzo, in conformità contrattuale;

- mantenere costantemente monitorato il grado di conformità del Sistema alla norma di riferimento;
- promuovere e implementare programmi di addestramento/formazione del personale a tutti i livelli, al fine di ottimizzare il processo di crescita delle risorse umane, considerate come risorse critiche per lo sviluppo aziendale degli anni a venire.

PIANIFICAZIONE

Il Sistema di Gestione della Qualità aziendale è stato creato per assicurare il mantenimento e la crescita della qualità attraverso un processo di revisione e miglioramento sistematico. Le Procedure definiscono le linee guida per l'attuazione e il mantenimento del Sistema di Gestione della Qualità.

La corretta e puntuale applicazione di quanto stabilito nella documentazione del Sistema di Gestione della Qualità garantisce il rispetto ed il soddisfacimento dei requisiti qualitativi definiti dall'Azienda.

Tutte le attività operative, aventi influenza sulla qualità dei prodotti e servizi offerti, sono state definite nel Documento della Direzione.

Redatto A.Q. 23/04/18	Verificato ed Approvato Direzione C.Gironi 27/04/2018
La copia aggiornata di questo documento in formato elettronico è disponibile nella rete informatica aziendale; al ricevimento il destinatario distrugge la copia cartacea dell'edizione precedente eventualmente in suo possesso o da lui duplicata.	